

T.C
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI
DR. ŞERAFETTİN TOMBULOĞLU ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: GÖLBAŞI	
Adres:	KARŞIYAKA MAH. 713 CAD. GÖLBAŞI ŞERAFETTİN TOMBULOLU ANADOLU LİSESİ NO 10/1	Coğrafi Konum (link)	39°47'14.7"N 32°47'17.2"E https://www.google.com/maps/place/Dr.+%C5%9Eerafettin+Tombulo%C4%9Flu+Anadolu+Lisesi/@39.7871069,32.7873627,18.5z/data=!4m12!1m5!3m4!2zMznCsDQ3JzE0LjciTiAzMsKwNDcnMTcuMiJF!8m2!3d39.7874105!4d32.7881097!3m5!1s0x14d3417f7c68f4dd:0x7ac6fdb2022e484!8m2!3d39.7870876!4d32.7874839!16s%2Fg%2F1tf8hqsg?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0312 485 02 09	Faks Numarası:	0312 485 02 09
e- Posta Adresi:	750691@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://serafettintombuloglu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	750691	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bizler, toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza ve öğrencilerimize kalite bilincinin kazandırılması için okulumuzun tüm kaynaklarını harekete geçirmeye çalışıyoruz. Okulumuz olarak stratejik planlama sürecine uygun olarak hazırladığımız tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda olmasını temel amaç olarak benimsemekteyiz.

Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Soner ÇEKİ
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler Tablosu

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
SUNUŞ.....	4
Tablolar	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi	17
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	21
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9. GZFT Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1. Misyon	43
3.2. Vizyon	43
3.3. Temel Değerler.....	43
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	44
4.1. Amaçlar	44
4.2. Hedefler	44
4.3. Performans Göstergeleri.....	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53
4.5. Maliyetlendirme	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	7
Tablo 2. Yıllara Göre sınıf ve okul öğrenci sayıları-devamsızlık tablosu.....	10
Tablo 3. Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayıları.....	11
Tablo 4. Yıllara göre rehberlik faaliyet ve katılımcı sayısı.....	11
Tablo 5. Yıllara göre yarışmalara başvuran öğrenci sayısı.....	12
Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	15
Tablo 8. Öğretmen anketi sonuçları.....	17
Tablo 9. Öğrenci anketi sonuçları.....	19
Tablo 10. Veli anketi sonuçları.....	20
Tablo 11. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu.....	21
Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı.....	23
Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	24
Tablo 14. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı.....	24
Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	25
Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları İstatistikleri.....	26
Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı.....	27
Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	27
Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	27
Tablo 20. Rehberlik Hizmetleri Faaliyetleri.....	27
Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 22. Kaynak Tablosu.....	28
Tablo 23. Harcama Kalemler.....	29
Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 25. Okulumuz şube öğrenci sayıları karşılaştırması.....	30
Tablo 26. 12. Sınıf Mezuniyet Oranı.....	31
Tablo 27. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları ve oranı.....	31
Tablo 28. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayıları.....	31
Tablo 29. Bilimsel yayınlar ve projelere katılan öğretmen ve öğrenci sayıları.....	32
Tablo 30. Sosyal Kulüpler ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılının ilk döneminde yaptığı faaliyet sayısı.....	33
Tablo 31. Okulumuzda yapılan yıllara göre rehberlik faaliyetleri.....	34
Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu.....	37
Tablo 33. GFZT Listesi.....	40
Tablo 34. GFZT Analizi Stratejileri.....	41
Tablo 35. Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi.....	42
Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu.....	53
Tablo 37. İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	55

EKLER

EK 1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	56
EK 2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi.....	56
EK 3. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	57

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Ekibi: Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere ilgili Müdür Yardımcısının başkanlığında Rehber öğretmen ve branş öğretmenlerimizin katılımıyla kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürünün koordinasyonunda, Müdür yardımcısı, Rehber öğretmen, branş öğretmenleri ve okul aile birliği başkanının katılımıyla kurulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
NURTEMİN ÖZ	Müdür Yrd.	SONER ÇEKİ	Okul Müdürü
MUSA EŞENLİ	Öğretmen	FERAH YALMAN	Müdür Yrd.
EMEL ÖZMEN	Öğretmen	SATANAY ÇAPAR	Rehber Öğretmen
IŞIL KARAKUŞ	Öğretmen	ELİF GÜNGÖR	Öğretmen
SELMA SAĞLAM	Öğretmen	PINAR BAKAN	Öğretmen
BURCU EŞENLİ	Öğretmen	GÜLŞAH SOYSAL	Okul Aile Birliği Başkanı

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında 2023-2024 eğitim-öğretim yılının ilk döneminde durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Okulumuzda son 3 yıla dair veriler incelenerek durum analizi yapılmıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılının 2. Dönem başlarında ise durum analizi, anketler, toplantılar ve görüşmelerden elde ettiğimiz veriler ışığında okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi, 1956–1957 yılında dönemin Cumhurbaşkanı **Celal Bayar**’ın eşinin önerisi ile açılmıştır. **1957–1958** yıllarında okulun öğrenci mevcudu 18 iken, yatılı pansiyon kurumu kurulduktan sonra bu sayı hızla artmaya başlamıştır. Çevrenin gösterdiği ilgi artışı ve hayırsever bir yurttaşımız olan Dr. Şerafettin Tombuloğlu’nun katkısı ile ek binalar inşa edilmiş, okul lise haline getirilmiştir. 2020 yılına kadar eski binada hizmet veren okulumuz 2020 yılında yeni binasına taşınmıştır. Okulumuz dört kattan oluşmaktadır. Giriş katında sınıflar, kantin, kütüphane bulunmaktadır. Giriş katın altında çok amaçlı salon, soyunma odaları yer almaktadır. Diğer katlar sınıflar atölyeler ve yönetici odalarından oluşmaktadır. Okulumuzda biri okul müdürü ve iki müdür yardımcısı olmak üzere toplam 3 yönetici, 64 öğretmen görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi gerekmektedir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema alanında 3 amaç, 4 stratejik hedef, 16 performans göstergesi, 30 eylem ifadesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ortaya çıkmıştır:

Uygulanmakta olan stratejik planda Eğitim Öğretime Erişim tema alanında belirlediğimiz hedefe, okulun merkezi konumdan ulaşımı kısıtlı bir yere taşınması nedeniyle ulaşamadığımız görülmektedir. Aynı hedefe yönelik performans göstergelerinden olan öğrenci devamsızlıkları okula ulaşım sorunu nedeniyle her geçen dönem artmaktadır. Bu planda okulumuzun konumunu ve ulaşım şartlarını, yerel idareyle olan ilişkiler göz önüne alınarak daha gerçekçi hedefler belirlenecektir. Yine ulaşım sıkıntısı nedeniyle okula kayıt yaptıranların oranı düşmektedir. Okula kayıt yaptıranların tamamı oryantasyon eğitimine katılmaktadır.

Tablo 2. Yıllara Göre sınıf ve okul öğrenci sayıları-devamsızlık tablosu

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı										
	Öğrenci sayısı	Devamsızlık			Sürekli Devamsızlık			TOPLAM		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam		Oran	
9. SINIF	161	2	11	13	2	5	7	20	12%	
10.SINIF	280	5	11	16	0	11	11	27	9,60%	
11.SINIF	141	4	9	13	2	1	3	16	11,34%	
12. SINIF	100	1	0	1	0	3	3	4	4%	
Toplam	682	12	31	43	4	20	24	67	9,82%	
2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı										
	Öğrenci sayısı	Devamsızlık			Sürekli Devamsızlık			TOPLAM		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam		Oran	
9. SINIF	131	1	5	6	4	6	10	16	12%	
10.SINIF	151	4	15	19	3	13	16	35	23,17%	
11.SINIF	179	3	1	4	2	3	5	9	5,02%	
12. SINIF	65	0	0	0	1	2	3	3	5%	
Toplam	526	8	21	29	10	24	34	63	11,90%	
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 1. DÖNEM SONU										
	Öğrenci sayısı	Devamsızlık			Sürekli Devamsızlık			TOPLAM		
		K	E	Toplam	K	E	Toplam		Oran	
9. SINIF	133	7	13	20	1	6	7	27	20%	
10.SINIF	126	0	7	7	2	18	20	27	21,40%	
11.SINIF	126	2	1	3	2	5	7	10	7,90%	
12. SINIF	124	5	3	8	0	2	2	10	8%	
Toplam	509	14	24	38	5	31	36	74	14,50%	

Eğitim Öğretimde kalitenin artırılması tema alanında belirlediğimiz hedefe ulaştığımız görülmektedir. Okulumuzda öğrencilerimiz sosyal faaliyetlere katılma oranı, il ve ilçe genelinde düzenlenen yarışmalara katılma oranı her geçen yıl artarak devam etmektedir. Öğretmenlerimiz eğitim öğretimde kaliteyi arttırmak adına bilişim araçlarını etkin kullanma ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılmakta ve farklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulamaktadır. Okul kütüphanemiz düzenlenmiş, kütüphanemizdeki kitap sayısı artırılmış, nöbetçi öğretmen ve öğrenciler eşliğinde kütüphanemizin kullanım oranı artmıştır. Ayrıca okulumuzda haftanın belli günlerinde okuma saati düzenlenmektedir. Bireysel eğitim ihtiyacı olan 3 öğrencimiz bulunmakta ve bu öğrencilerimize yönelik her branştan destek eğitim verilmektedir. Okulumuzda çalışmaya başlayan personellere başlamasından kısa bir süre sonra okul sağlığı ve hijyen konusunda eğitim verilmektedir.

Tablo 3. Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayıları

Kültürel Faaliyetler									
		2021		2022		2023		2024	
	Faaliyet Sayısı	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen
Kültürel Gezi	12			142	12	240	14	40	2
Müze Gezi	10			40	3	180	15	73	5
Konser	2	30	2	14	2				
Tiyatro	4					123	9		
Üniversite Tanıtım Gezisi	5			80	2	79	5	80	4
Toplam	33	30	2	276	19	622	43	193	11

Eğitim Öğretimde kalitenin artırılması tema alanında belirlediğimiz ikinci hedefimize yönelik belirlediğimiz performans göstergelerinin istatistiki verileri son 3 yıl baz alınarak **Tablo 4** de gösterilmiştir.

Tablo 4. Yıllara göre rehberlik faaliyet ve katılımcı sayısı

	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
Rehberlik Faaliyetleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Velî	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Velî	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Velî
Tercih Danışmanlığı	7	32	341	77	2	0	132	0	1	0	42	0
Sağlıklı Yaşam	7	0	562	0	2	0	287	0	1	0	215	0
İletişim Becerileri	2	0	18	178	3	56	196	0	0	0	0	0
Psikososyal Destek	5	54	596	0	6	57	300	16	0	0	0	0
Oryantasyon	1	0	161	0	1	0	131	0	1	0	142	0
Zorbalık	4	0	149	0	2	0	429	0	1	20	133	0
İhmal ve istismar farkındalığı	1	0	138	0	1	0	258	0	0	0	0	0
Meslek Tanıtımı	2	0	112	0	3	0	244	0	2	0	100	0
Alkol Bağımlılığı	3	32	399	88	0	0	0	0	1	0	118	0
Tütün Bağımlılığı	5	58	233	127	1	0	240	0	1	0	208	0
Madde Bağımlılığı	6	32	506	96	3	0	362	0	1	0	112	0
Teknoloji Bağımlılığı	3	32	353	103	6	52	435	160	0	0	0	0
Sınav Kaygısı ve Motivasyon	7	0	239	0	3	0	90	0	3	0	200	0
Ebeveynlik Becerileri	0	0	0	0	1	0	0	67	0	0	0	0
Toplam	53	240	3807	669	34	165	3104	243	12	20	1270	0

Rehberlik faaliyetlerinin istatistikleri değerlendirildiğinde velilere yönelik faaliyet sayısının az, katılım sayısının düşük olduğu gözlenmektedir. Okulun paydaşlarından biri olan

veliye ulaşamama sorununa bu stratejik planla birlikte etkili bir çözüm bulmayı hedefliyoruz.

Tablo 5. Yıllara göre yarışmalara başvuran öğrenci sayısı

	2021	2022	2023	2024
Resim		5	7	10
Şiir	1	2	3	5
Kompozisyon			1	5
Hikaye			2	1

Kurumsal Kapasite tema alanında belirlediğimiz hedefe ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmış. Okulumuzda yürütülen 1 uluslararası, 1 ulusal, 2 il geneli proje bulunmaktadır. Bunlarla ilgili üniversiteler ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılmakta stratejik planda uygulanan eylem ifadeleri gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında ulusal ve il genelinde yapılan yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz katıldıkları proje ve yarışmalarda 2023-2024 eğitim öğretim yılında şiir ve deneme alanında il ve ilçe birinciliği bulunmaktadır.

Sonuç olarak belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine üst politikalar belge analizinde yer verilmiştir. Okulumuzun işleyişi Ortaöğretim Kurumları yönetmeliğine bağlı olup, okulumuzun yükümlülükleri ilgili yönetmelikte şu şekilde sıralanmıştır.

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,

- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini
- i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini amaçlar.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 2024,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Milli Eğitim Şura Kararları
- Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Gölbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığının Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Temel Kanunu	Madde 28/1	Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak
OÖKY	Madde 7/b	Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak
OÖKY	Madde 7/d	Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak
OÖKY	Madde 7/e	Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı
OÖKY	Madde 7/g	Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini
OÖKY	Madde 7/ı	Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini
OÖKY	Madde 18/1	Öğrenci kulüp faaliyetleri, topluma hizmet etkinlikleri, geziler, törenler ile diğer bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler öğretmen, öğrenci, veli ve ilgili çevrenin katılımıyla okulda ya da okul müdürlüğünce belirlenen, eğitim ve öğretimin amaçlarına uygun mekânlarda yapılır.
OÖKY	Madde 18/2	Öğrencilere, spor eğitimi imkânlarının yaygın olarak sunulması, okullarda sporun geliştirilmesi, spora ilgi duyan yetenekli öğrencilerin sportif çalışmalarının takip edilmesi amacıyla öğrenci, öğretmen, veli ve okul yöneticilerinin katılımı ile okul spor kulübü kurulabilir.
12. Kalkınma Planı	3.3.1 b/663.1	Okul bazlı performans değerlendirme sistemine geçilerek düşük seviyede gelişim gösteren okulların okul gelişim düşüklüğünün nedenleri analiz edilecek ve gerekli önlemler alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1 b/663.3	Her öğrencinin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin kaydının tutulduğu ve öğrenme sürecinin kademeler arasında izlenmesini sağlayan e-öğrenci dosyası oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.1 b/664 2	Kız çocuklarının eğitime katılımları, devamlılıkları ve eğitimlerini tamamlamalarını engelleyen faktörler analiz edilerek okul terklerinin önlenmesi, okul kayıt, devam ve tamamlanma oranlarının artırılmasına yönelik program, proje ve uygulamalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.1 b/670	Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dahil edilmesine imkan sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitim kalitesi arttırılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 547.2	Bilim ve teknoloji alanında fuarlar, yarışmalar, festivaller, sergiler, etkinlikler ve atölyeler desteklenmeye devam edilerek teknoloji farkındalığının artırılması sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 662.4	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 668.1	Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen, yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 732.4	Çocukların gençlik merkezlerine, spor salonlarına, kültür merkezlerine ve kütüphanelere erişimlerinin kolaylaştırılmasına yönelik düzenlemeler ve uygulamalar yapılacaktır.

Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 739.4	Okullarda ve sosyal hizmet merkezlerinde sağlık, ilk yardım, beslenme, finansal okuryazarlık, teknoloji, hukuk ve sosyal medya okuryazarlığı becerilerini güçlendirecek programlar yürütülecektir.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 740.1	Çocukların dijital risklerden, yazılı ve görsel medyanın zararlarından korunmasına yönelik çalışmalar artırılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 740.4	Çocukların siber suçlar ve siber zorbalıklar konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 742.4	Bağımlılıkla mücadele amacıyla çocuklara, ailelere ve çocuklarla çalışan profesyonellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler sürdürülecektir.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 744.1	Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 746.2	Gençlerin yeşil ve dijital dönüşümün etkilerine ve geleceğin ihtiyaçlarına uyum sağlayabilmesi ve üretkenliklerinin desteklenmesi için gerekli becerileri kazanmalarına yardımcı programlar geliştirilecektir
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 746.4	Gençlerin okuma, anlama, düşünme yetilerini geliştirici, kendilerini sözel ve yazılı olarak ifade edebilmelerine imkân sağlayıcı ortamların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 746.5	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tedbir 746.8	Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin talepleri ve özel durumları dikkate alınarak genişletilip çeşitlendirilecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler **Tablo 7** de belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Yıllık, günlük plan hazırlama ve uygulama
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetleri Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetleri Bireysel Planlama gerektiren öğrencilere yönelik çalışmalar Sınavlara yönelik rehberlik çalışmaları
Sosyal faaliyetler	Önemli gün ve hafta etkinlikleri Kulüp çalışmaları Geziler Yarışmalar ve oyunlar

Sportif faaliyetler	Futbol, voleybol, basketbol ve masa tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sosyal kulüpler öncülüğünde tiyatro, sinema, müze, ören yeri gibi yerlere yapılan geziler Görsel sanatlar öğretmenlerimizin rehberliğinde okulumuzda yapılan sergiler Müzik öğretmenlerimizin rehberliğinde yapılan dinletiler, konserler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Web 2.0 araçları kursu Erasmus proje yazımı Bendir kursu
Okul aile birliği faaliyetleri	Kısıtlı imkanlara sahip öğrencilere yardım Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak Kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi Derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının değerlendirilmesine katkı sağlamak Okula yapılan ayni ve nakdi bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak ve bu bağışları amacına göre kullanmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Konferans, seminer, münazara, turnuva, bilgi yarışması gibi faaliyetler Öğrenci Kulüpleri çalışmaları Tören ve etkinliklerde görev alma Ulusal ve Uluslararası proje çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınav ve performans değerlendirme Ön test-son test uygulamaları Proje değerlendirme Sınav analizleri Üniversiteye yönelik deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ortamları için standart hijyen, enerji verimliliği konfor şartlarının dikkate alınması Kimya-fizik ve biyoloji laboratuvarları Görsel Sanatlar sınıfı Müzik Atölyeleri Matematik Sınıfı Bilişim Laboratuvarı Yenilikçi sınıf ortamları oluşturmak adına teknoloji kullanımı Branşların ihtiyaç duyduğu materyallerin temini
Ders dışı faaliyetler	TÜBİTAK proje çalışmaları Satranç Turnuvası Bilim Söyleşileri Spor müsabakaları Sanat Sokağı çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun **iç paydaşları** Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir. **Dış paydaşları** ise veliler, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ankara Valiliği, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

1. İç paydaş Anket Sonuçları

a) Öğretmen Anketi Sonuçları

Tablo 8. Öğretmen anketi sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kısmen Katılıyor	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	15,2	45,7	17,4	15,2	6,7
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	34	59,6	2,1	2,1	2,1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	25,5	36,2	23,4	2	10,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	25,5	42,6	21,3	6,4	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	29,8	42,6	10,6	6,4	10,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	12,8	25,5	27,7	23,4	10,6
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	21,3	42,6	17	14,9	4,3
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	17,4	45,7	19,6	8,7	8,7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	33,3	44,4	8,9	8,9	4,4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	48,9	34	6,4	10,6	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	36,2	40,4	17	6,4	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	19,6	39,1	17,4	10,9	13
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	34	53,2	4,3	8,5	-

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Özverili öğretmenleri	Öğrenci başarısının iyi düzeyde olmaması
2	Öğrenci merkezli eğitim anlayışa sahip olması	Öğrencilere hedef kazandırmada çekilen zorluk
3	Öğretmenler arası uyumun yüksek olması	Maddi kaynakların yetersiz olması
4	Yöneticilerin ve öğretmenlerin titiz, yeniliklere açık olması	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması ve yönetimle işbirliği konusunda yaşanan zorluk
5	Öğretmenlerin mesleki gelişime önem vermesi	Okuldaki eğitim-öğretim donanımlarının eksikliği
6	Okul yönetiminin demokratik yaklaşımı ve öğretmenlerin akademik gelişimini desteklemesi	Okulun ulaşımının zor olması

Öğretmen anketi sonuçları incelendiğinde;

- Okul yönetiminin duyuruları zamanında yapmasından, öğretmenlerin kendini geliştirmesini teşvik etmesinden, yenilikçi düşüncelere destek verilmesinden, okul içi yapılan projelerin ses getirmesinden ve kendine özgü olmasından, şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmesinden öğretmenlerin % 75 inden fazlası memnun görünmektedir.
- Öğretmenlerin katılımcılık, tarafsızlık, okula aidiyet konusunda olumlu düşünenlerin oranı %60 ın üzerindedir. Stratejik planda geliştirilmesi uygun alanlar içerisinde yer alabilir.
- Öğretmenlerin %50 sinden fazlası kendi kullanımlarına ayrılan alanların ve okul teknik araç-gereç ve donanımların yetersiz olduğunu düşünmektedir.

a) Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	31,1	40,8	15,4	6,1	6,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	12,7	25	20,6	11	30,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	11,8	37,7	20,2	14	16,2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	6,6	48	28,5	11	32,9
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	14,5	39,5	19,7	8,3	18
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,8	22,8	19,7	10,1	42,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19,3	40,4	17,1	8,8	14,5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	15,4	50,9	12,7	9,6	11,4
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	16,7	32	12,7	10,1	28,5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	14,1	39,6	16,3	11,9	18,1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	32,5	17,5	12,3	26,8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	13,7	25,1	31,3	12,8	17,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	12,7	34,2	14,9	11	27,2

Tablo 9. Öğrenci anketi sonuçları

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğrencilerin öğretmenleri ile iletişimlerinin güçlü olması	Okul güvenlik personelinin olmaması
2	Öğrencilerin rehberlik servisinden istedikleri zaman yararlanabilmesi	Temizlik elemanının yetersiz olması
3	Okulda güven ortamının olması	Öğrencilerin okul idaresi ile rahat görüşememesi
4	Öğretmenlerin öğrencilerin seviyesine uygun ders işlemesi ve yeniliğe açık olmaları	Okulda alınan kararların öğrenci işbirliği ile yapılmaması
5	Sanatsal, kültürel faaliyetlerin yeterli düzeyde yapılması	Ulaşım zorluğu
6	Temiz bir okul olması	Okulun fiziki şartlarının yetersiz olması

Öğrenci anketi Sonuçları incelendiğinde;

- Öğrencilerin yarısından fazlasının öğretmenlerle iletişim, öğretmenlerin yeniliğe açık olmasından, derste konuya uygun araç-gereç kullanma, okulun temizliği, öneri ve isteklerini iletme, okulda kendini güvende hissetme gibi konularda memnuniyeti ortaya çıkmaktadır.
- Okul kararlarında katılımcı olma, okul yönetimiyle ve rehberlik servisiyle iletişim kurma, teneffüs süreleri ve okul kantininde yiyeceklere güvenme konusunda memnun olmadıkları gözlenmektedir.

2. Dış Paydaş Anket Sonuçları

a) Veli Anket Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	27,2	55,1	6,1	10,2	1,4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	29,1	59,5	2,7	6,1	2,7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	28,6	49,7	6,8	8,8	6,1
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	17,7	42,2	16,3	11,6	12,2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	18,4	50,3	15,6	10,9	4,8
6	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	13,6	59,9	8,8	10,2	7,5
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	28,1	51,4	2,7	10,3	7,5
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	28,4	48	10,1	10,1	3,4
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10,2	45,6	21,8	10,2	12,2
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	11	47,9	17,1	15,1	8,9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7,4	46,3	18,8	11,4	16,1
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14,2	38,5	25	12,8	9,5
13	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1 Öğretmenlerin başarılı ve özverili olması	Ulaşımın zor olması				
	2 Okul ikliminin iyi olması	Tuvalet temizliğinin yetersiz olması				
	3 Okul idaresinin veli görüşlerine, istek ve şikâyetlerine önem vermesi	Disiplin sorunlarının olması				
	4 Okul idaresinin velileri ilgilendiren bilgilendirmeleri zamanında yapması					
	5 Velilerin okulu web sayfası ve sosyal medya üzerinden takip etmesi					

Tablo 10. Veli anketi sonuçları

Veli anket sonuçları incelendiğinde;

- Anketimize katılan velilerin % 70 inden fazlası okul çalışanlarıyla iletişim, okul duyurularının zamanında yapılması, rehberlik servisi çalışmaları, katılımcılık, öğrencilerinin okulu sevmesi konusunda memnun görünmekte ve %80 i okulun internet sayfasından okul etkinliklerini takip etmektedir.
- Velilerden aldığımız geri bildirimler sonucunda geliştirilebilir özelliklerimiz ise istek ve şikâyetlere zamanında yanıt verme, okulun yeterli donanıma sahip olması, okul temizliği, okulun fiziki imkânları ve sosyal kültürel faaliyetlerin sayısıdır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuza ait teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 11. Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları		KIZ	ERKEK	TOPLAM	Yabancı uyruklu öğrenci	BEP öğrencisi
	9/A	11	13	24		
	9/B	11	13	24	1	
	9/C	11	11	22		
	9/D	10	15	25		1
	9/E	11	13	24	1	1
	10/A	16	10	26		
	10/B	10	13	23		
	10/C	12	10	22		
	10/D	18	13	31		
	11/A (SAY)	12	13	25	1	
	11/B (SAY)	4	6	10		
	11/C (EA)	12	10	22		1
	11/D (EA)	12	11	23		1
	11/E (EA)	11	5	16		
	11/F (DİL)	13	5	18	1	
	12/A (SAY)	13	12	25		
	12/B (EA)	12	13	25		
	12/C (EA)	13	13	26		
	12/D (EA)	13	14	27	1	
	12/E (DİL)	10	5	15		
	12/F (EA)	15	10	25		1
	TOPLAM	250	228	478	5	5
Akademik başarı verileri		2021-2022		2022-2023		
		Yılsonu başarı ortalaması	Puan ortalaması	Yılsonu başarı ortalaması	Puan ortalaması	
	Fen Bilimleri	67,25	53,1	73,37	56,48	
	Sosyal Bilimler	87,7	65,94	87,5	61,64	
	Matematik	65,2	56,08	40,28	59	
	Türk Dili ve Edebiyatı	73,06	59,57	75,7	62,67	
	Yabancı Dil	81,2	66,45	85,89	66,17	

Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri			2021	2022	2023	2024		
	Resim				7	1		
	Şiir		1		3			
	Kompozisyon				1			
	Hikaye				2			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda içinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında 45 kişi devamsız görünmektedir. Bu devamsız öğrencilerin 12 si örgün eğitim dışına çıkmış, 6 kişi ise açık liseye kaydolmuştur.							
İnsan kaynakları verileri	Öğrenci Sayısı:	Kız	250	Öğretmen Sayısı	Kadın	49		
		Erkek	228		Erkek	15		
		Toplam	478		Toplam	64		
	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20.7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22.7		
	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		7.4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1		
	Tezli Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı		4	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10		
	Tezsiz Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı		15					
	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları							
	%100							
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri *			Özel Alanlar		Var	Yok	
	Okul Kat Sayısı		4	Çok Amaçlı Salon		X		
	Derslik Sayısı		23	Çok Amaçlı Saha			X	
	Derslik Alanları (m2)		896	Kütüphane		X		
	Kullanılan Derslik Sayısı		21	Fen Laboratuvarı			X	
	Şube Sayısı		21	Bilgisayar L.		X		
	İdari Odaların Alanı (m2)		131	İş Atölyesi			X	
	Öğretmenler Odası (m2)		98	Beceri Atölyesi		X		
	Okul Oturma Alanı (m2)		1260	Pansiyon			X	
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)		5414	Ekipman Odası		X		
	Okul Kapalı Alan (m2)		2724	Spor Salonu			X	
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)		2500					
	Kantin (m2)		150					
	Tuvalet Sayısı		19					
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul kurum değerlendirme anketi stratejik plan için veri toplama aşamasında uygulanmıştır. Veriler paydaş anket sonuçları kısmında bulunmaktadır.							

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde okulumuz personeline ilişkin nicel verilerin ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmaktadır.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir
Müdür Yardımcısı	Oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verışıyle ilgili işlemleri yürütür. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.

	Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. Çalışanların işe başlama, işten ayrılma ve izin işlemlerini yürütür. Okuldaki kurul, komisyon ve ekiplerle ilgili kayıtları tutar. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, bakım, düzenlenmesi ile ilgili işleri yapar.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	1,5
5-6 Yıl	1	1,5
7-10 Yıl	7	11
10.....Üzeri	55	86

Tablo 14. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	2	1

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Soner ÇEKİ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024064625
		Başöğretmenlik Uzaktan Eğitim Semineri	2025	2024000753
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik		2023007735
		Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023003856
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023062450
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023	
		Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli (TYMM)	2024	2024066488
		Kapsamında Öğretim Liderliği Semineri		2023067677
		Etik eğitimi Semineri	2023	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022061775
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022061884
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022062010
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022062030
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş	2022	2022000712
		Modülü Kullanımı Semineri		
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ferah YALMAN	Müdür Yardımcısı	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064564
		Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980878
		Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	2024980893
		Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981548
		Eğitimde Eğitsel Video Kullanımı Kursu	2024	2024981809
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik		
		Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007148
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Ters Yüz Öğrenme Modeli Eğitimi Kursu	2023	2023003784
		Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002593
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001523
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	2022	2022000767
		Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
		Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000763
		İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000762
		Akran Zorbalığı Semineri	2022	2022000761
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 1	2022	2022000752
		Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	2022	2022000751
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	2023067571
		PROTOKOL KURALLARI SEMİNERİ	2023	2023064534
		Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Kursu	2023	2023060054

Nurtemin ÖZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002703
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	2022	2022001274
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	2022	2022001019
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2022	2022000760
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064564
		Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067571
Semiha Arzu ERKEN	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya Ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
		Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
		Duygu Düzenleme(Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756

Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları İstatistikleri

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	24	6	19
Müdür Yardımcısı	8	26	18
Müdür Yardımcısı	3	17	16
Müdür Yardımcısı	1	8	13

Tablo 17. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	20	1	3	8	1

Tablo 18. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	21	4	43	9	43	9
Katılmayan Öğretmen Sayısı	22	5	0	0	0	0

Tablo 19. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı
1	Memur		1	Lise	30

Tablo 20. Rehberlik Hizmetleri Faaliyetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	250	30	0	1	12	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik alt yapısı eğitim-öğretimin kalitesiyle doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle bu bölümde teknolojik araç-gereç durumuna ve ihtiyaçlara yer verilmiştir. Okulumuzun internet bağlantısı olmasına rağmen fazların farklı olması nedeniyle bağlantıda problemler yaşanmakta, arızalı akıllı tahtalar bulunmaktadır.

Tablo 21. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	26	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	39	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	
Projeksiyon Sayısı	2	
TV Sayısı	1	
Yazıcı Sayısı	11	
Fotokopi Makinası Sayısı	3	
İnternet Bağlantı Hızı	100 mb	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	120.000	192.000	288.000	403.000	500.000
Dış Kaynak/Projeler	1.200.000	-	-	-	-
Diğer					
TOPLAM	1320000	192000	288000		

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	41.977,02	5.824,24	59.812,47	6.800	101.318,99	4.312
Küçük Onarım		6.975		3.200		32.350
Bilgisayar Harcamaları		2.600		8.400		16.931
Büro Makinaları Harcamaları		2.249		2.000		5.743
Telefon		1.110				-
Sosyal Faaliyetler		2.081				13.450
Yangın Söndürme		2.360		-		7.500
Kırtasiye		16.502,92		6.467,24		12.422,66
GENEL		32.734,135		26.867,24		92.708,66

2.7.5. İstatistiki Veriler

Bu bölümde hedef, amaç ve stratejilerimizin kaynağı olacak okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler 3 yıl geriye dönük olarak verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

Tablo 25. Okulumuz şube öğrenci sayıları karşılaştırması

	2021-2022	2022-2023	2023-2024		
	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Yabancı uyruklu öğrenci	BEP öğrencisi
9/A	31	35	24		
9/B	28	31	24	1	
9/C	28	33	22		
9/D	25	32	25		1
9/E	25		24	1	1
9/F	24				
10/A	22	28	26		
10/B	25	32	23		
10/C	22	32	22		
10/D	22	32	31		
10/E	23	27			
10/F	17				
10/G	21				
10/H	25				
10/I	20				
10/J	17				
10/K	24				
10/L	23				
10/M	19				
11/A	20	16	25	1	
11/B	0	19	10		
11/C	29	24	22		1
11/D	20	19	23		1
11/E	23	26	16		
11/F	11	25	18	1	
11/G	15	24			
11/H	23	26			
12/A	23	8	25		
12/B	2	17	25		
12/C	17	24	26		
12/D	22	8	27	1	
12/E	13	8	15		
12/F	5		25		1
12/G	18				
TOPLAM	682	526	478	5	5

- Okul/kurumun akademik başarısı

Tablo 26. 12. Sınıf Mezuniyet Oranı

	Öğrenci sayısı	Mezun	Oran
2020-2021	84	80	95%
2021-2022	100	95	95%
2022-2023	65	52	80%

Okulumuzda mezuniyet oranı geçen sene istenildiği düzeyde değildir. Fakat geçen sene üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı 6, yüksekokullara yerleşen öğrenci sayısı ise 7 dir.

- Öğrenci devam durumu

Tablo 27. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayıları ve oranı

	2021-2022			2022-2023		
		Sınıf tekrarı öğrenci sayısı	ORAN		Sınıf tekrarı öğrenci sayısı	
Devamsızlık		43	6,30%		29	5,51%
Başarısızlık		149	21,80%		71	13,49%
Sürekli devamsız		24	3,50%		34	6,46%
Okul öğrenci sayısı	682	216	31,60%	526	134	25,40%

- Okulumuzda sosyal faaliyetler önemli yer tutmaktadır. Öğrencilerimiz bu faaliyetlere yoğun katılım göstermektedir.

Tablo 28. Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci ve öğretmen sayıları

		2021		2022		2023		2024	
	Faaliyet Sayısı	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen	Öğrenci	Öğretmen
Kültürel Gezi	12			142	12	240	14	40	2
Müze Gezi	10			40	3	180	15	73	5
Konser	2	30	2	14	2				
Tiyatro	4					123	9		
Üniversite Tanıtım Gezisi	5			80	2	79	5	80	4
Tübitak Bilim								55	5

Fuarları Söyleşisi									
Toplam	33	30	2	276	19	622	43	279	16

- Okulumuz öğrenci ve öğretmenlerinin hazırladığı bilimsel projelere katılan öğrenci ve öğretmen sayısı **Tablo 29** de verilmiştir.

Tablo 29. Bilimsel yayınlar ve projelere katılan öğretmen ve öğrenci sayıları

	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
Etkinlik Adı	Proje Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Proje Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Proje Sayısı	Öğretmen	Öğrenci
Tübitak 4006	19	19	39	24	24	72	18	18	60
Satranç Turnuvası	1	2	89	1	2	88	1	2	88
Erasmus	3	8	50	3	8	50	3	3	19
Etwinning	2	3	20	1	2	20	1	3	23
	Yayın sayısı	Yayın İsmi		Yayın sayısı	Yayın İsmi		Yayın sayısı	Yayın İsmi	
Dergi	*	*		1	Kavuştak 22		1	Kavuştak 23	
e-dergi	*	*	*	*	*	*	1	Water footprint	

- Sosyal kulüplerin çalışması

Tablo 30. Sosyal Kulüpler ve 2023-2024 eğitim-öğretim yılının ilk döneminde yaptığı faaliyet sayısı

Sıra No	Okul Kulüpleri	Öğrenci Sayısı	Danışman Öğretmen Sayısı	Danışman Öğretmenler	Faaliyet Sayısı	Öğrenci Sayısı
1	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	30	3	HAKAN SABANCILAR, LEYLA YURTDAS, PINAR BAKAN	2	150
2	Bilişim ve İnternet Kulübü	27	1	AYŞEN BİRİCİK KARAKAŞ	1	9
3	Çevre Koruma Kulübü	21	2	KEVSER GEZER, SELMA SAĞLAM	1	12
4	Değerler Kulübü	24	3	FATMA ALTUN, SULTAN KOÇ, HACER KODAY	1	12
5	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	18	2	NAZİFE BEŞPINAR, NURSAÇ MIZRAK	0	0
6	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	41	3	BÜLENT DEMİR, MERYEM KUZU, İREM ATASOY	4	70
7	Görsel Sanatlar Kulübü	23	2	SONGÜL KOÇAK, NUR YETİŞGİN	3	30
8	Kültür ve Edebiyat Kulübü	20	3	ORHAN YURDAKUL, DEMET EKEN, NURHAYAT AKIN	3	30

9	Kütüphanecilik Kulübü	37	4	MERVE KIR, CANER GİN AYDOĞAN, YASEMİN ÜNVER, FAZİLET KAYHAN	2	7
10	Müzik Kulübü	28	2	YEŞİM ÖZDEMİR, ZEYNEP ÇAKIR	3	62
11	Projeler Kulübü (Çizelge Dışı)	25	3	İSMAİL ŞAHAN, EMEL ÖZMEN, NİHAL ÖZKAN	4	24
12	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	22	3	NERMİN TİRYAKİOĞLU, HATİCE UYANIK, DİLEK SARI	0	0
13	Satranç Kulübü	30	3	ERDİNÇ AFŞİN ÇELEBİ, AYLIN EKSE, SERAP ÖZTÜRK	1	89
14	Sivil Savunma Kulübü	27	3	MUSA EŞENLİ, MEHMET AKYOL, TOLGA TÜRKYILMAZ	2	350
15	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	21	2	FATMA YEZDAN BİLDİK, BURCU EŞENLİ	1	12
16	Spor Kulübü	41	3	ESRA POLAT, ÖZGÜR ÇELİKOĞLU, AYŞE FERDA İŞCAN	1	40

- Okulumuzda Rehberlik Hizmetleri faaliyetleri tabloda verilmiştir.

Tablo 31. Okulumuzda yapılan yıllara göre rehberlik faaliyetleri

	2021-2022				2022-2023				2023-2024			
Rehberlik Faaliyetleri	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Veli
Tercih Danışmanlığı	7	32	341	77	2	0	132	0	1	0	42	0
Sağlıklı Yaşam	7	0	562	0	2	0	287	0	1	0	215	0
İletişim Becerileri	2	0	18	178	3	56	196	0	0	0	0	0
Psikososyal Destek	5	54	596	0	6	57	300	16	0	0	0	0
Oryantasyon	1	0	161	0	1	0	131	0	1	0	142	0
Zorbalık	4	0	149	0	2	0	429	0	1	20	133	0
İhmal ve istismar farkındalığı	1	0	138	0	1	0	258	0	0	0	0	0
Meslek Tanıtımı	2	0	112	0	3	0	244	0	2	0	100	0

Alkol Bağımlılığı	3	32	399	88	0	0	0	0	1	0	118	0
Tütün Bağımlılığı	5	58	233	127	1	0	240	0	1	0	208	0
Madde Bağımlılığı	6	32	506	96	3	0	362	0	1	0	112	0
Teknoloji Bağımlılığı	3	32	353	103	6	52	435	160	0	0	0	0
Sınav Kaygısı ve Motivasyon	7	0	239	0	3	0	90	0	3	0	200	0
Ebeveynlik Becerileri	0	0	0	0	1	0	0	67	0	0	0	0
Toplam	53	240	3807	669	34	165	3104	243	12	20	1270	0

- Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak engelliler için asansör bulunmakta ve hedeflerimiz arasında engelli rampası yaptırmak yer almaktadır.
- Okulumuzun merkezi konumdan uzaklaşması ulaşım problemi yaratmakta, öğrencilerimiz okul servisleri ve belediye servisiyle ulaşımını sağlamaktalar.
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Okulumuzun ısınmasında kullanılan yakıt türü doğalgazdır. Tam ısınma sağlanmaktadır. Sene içinde yaşanan arızalar Okul-Aile bütçesinden kaynak sağlanarak giderilmektedir. Okulumuzda kalorifer görevlisi bulunmamaktadır. Bu yüzden arızaya kolayca çözüm bulmak zorlaşmaktadır.
- Okulumuz öğrencilerin güvenliğine önem vermekle birlikte, okulun güvenli olması adına tedbirler almaktadır. Okulumuzda acil çıkış kapıları, yangın merdiveni, tahliye çıkış planı, acil çıkış yön levhaları, acil toplanma bölgesi, 5 adet acil durum uyarı butonu, 15 adet yangın söndürme cihazı bulunmaktadır. Yangın söndürme cihazların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Sivil Savunma Kulübü sene içerisinde deprem, yangın, KBRN ve personel tahliyesi tatbikatları yapmakta, sonuçlarını bir rapor halinde yetkililere sunmaktadır.
- Okulumuzda Bilişim, Resim-iş, Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarı, Kütüphane, Müzik laboratuvarı ve Spor odası bulunmakta olup ders içinde kullanılan araçlarla donatılmıştır.
- Erasmus projesi kapsamında TAGEM (Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü) ile işbirliği yapılmıştır ve yeni projelerde de devam etmesi adına ortaklık

mutabakatı imzalanmıştır. TAGEM ile yapılan işbirliği çerçevesinde yetkili kişiler okulumuza gelip konferans düzenlemiş ve küresel ısınma, su ayak izi ve iklim değişikliği alanlarında seminerler vermiştir. Okulumuz öğrenci ve öğretmenleri kurumu ziyaret ederek yerinde gözlem yapma ve su deneyleri yapma fırsatı bulmuşlardır.

- Sıfır Atık konusunda Gölbaşı Belediyesi ile işbirliği ve proje ortaklığı yapılmıştır.
- Çiğdemim Derneği ile tarım alanında ve su ayak izi kapsamında ortaklık yapılmış, dernek ziyaretleri gerçekleştirilmiş, öğrencilere çevre bilinci konusunda duyarlılık sağlama amaçlanmıştır. Ayrıca dernek tarafından deprem döneminde, deprem bölgesinden gelen öğrencilere kitap ve defter yardımı yapılmıştır.
- Selçuk Üniversitesi Ziraat Fakültesi Tarımsal Yapılar ve Sulama Bölümü öğretim üyesi Erasmus Koordinatörü Dr. Sinan SÜHERİ projede çalışan yaklaşık 100 kişilik öğretmen ve öğrenci grubuna çevrimiçi eğitim verecektir. Eğitim İngilizce yapılacaktır.
- UN SDSN Türkiye Koordinatörü Bahar Özay (Boğaziçi Üniversitesi) tarafından çevrimiçi konferanslar verilmiştir.
- Öğrencimiz İklim Değişikliği Farkındalık Okuluna kabul edilmiş ve eğitimler almıştır.
- Doğu Akdeniz Üniversitesi Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Sertan Kağan tarafından 'Sınav Kaygısı ve Motivasyonu' semineri verilmiştir.
- ODTÜ Robot Topluluğu tarafından okulumuzda Robot Atölyesi düzenlendi.
- Türkçe Öğretmenliği İyi Uygulamalar kapsamında 'Okuyorum O halde ...' Konferansına Katılım Hakkı kazanmıştır.
- Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Prof. Dr. Enver Aydoğan tarafından Küreselleşme ve Kariyer Yönetimi Semineri verilmiştir.
- Adli Bilişim, Siber Güvenlik ve NLP Uzmanı Valit Aslankol tarafından 'Güvenli İnternet ve Sosyal Medya Kullanımı' semineri verilmiştir.
- Gazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğretim Görevlisi Özlem Bayrak Cömert ile GUP Projesi kapsamında işbirliği yapılmıştır. Kendisi tarafından 'Etkili ve Güzel Konuşma' Semineri verilmiştir.
- ODTÜ Konfüçyüs Merkezi Müdürü Wu Tanxi ve Öğretim üyesi Qiufen Ren okulumuzu ziyaret edip Yabancı Dil sınıflarımızda Çince ile ilgili bilgilendirmeler yapmışlardır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizini yapmamızın amacı okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesidir. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme,

sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul kontrolü dışındaki koşullara bağlıdır.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz edecek, bu sayede ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak için aksiyon alacaktır.

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum. • Değişen yönetmelikler • Değişen öğretim programları	• Okulun bulunduğu çevrenin gelir durumu ile velilerin gelir durumu arasındaki tezatlık • İş potansiyeli ve işsizlik sorunu • Okul gelirini arttıran unsurların yetersi olması • Okulun giderlerinin değişken olması • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin eğitim düzeyi • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları	• Okulun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava, su, toprak kirliliği, • Su baskınları • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem, sel, erozyon.) • Salgın hastalıklar (Covid 19, İnfluenza vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi

olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

Tablo 33. GFZT Listesi

Güçlü Yönler	Fırsatlar
- Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek eğitimin verilmesi - Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması - Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı - Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi - Destekleyici ve üretmeye teşvik eden bir yönetim anlayışı - Öğretmen kadrosunun uyumlu çalışması - Velilerin büyük çoğunluğunun okulumuzla geçmişte bağlantılarının olması. - Binanın öğrencilerin sosyal etkinliklerini karşılayabilecek birimlerinin olması - İnternet altyapısının olması	- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitime daha fazla önem atfedilmesi - Ortaöğretim kurumu olduğumuz için bakanlık birimlerinden ödenek talebinde bulunabilmemiz, okul aile birliğinin etkin çalışması - Yabancı dil yeterliliği yüksek bir okul olması - Ulusal ve uluslararası projelerde deneyimi olması - Farklı kültürden gelen öğrencilerin oluşturduğu demografik yapının öğrenci ve çalışanlara olumlu katkısı - Okulumuzun köklü ve saygın bir okul olması - Okulun göl kenarında olması - Tulumtaş Mağarasına yakın olması - Çevreye göre daha ağaçlık bir alan olması
Zayıf Yönler	Tehditler
- Sınavla öğrenci alan bir okul olmaması - Öğrencilerinin üniversite hedeflerinin yeterli olmaması - Devamsızlık yapan öğrencilerin fazla olması - Parçalanmış aile profilinin yaygın olması - Maddi yetersizlik - Okula ulaşımın kısıtlı olması - Spor salonu eksikliği - Temizlik personelinin yetersiz olması - Akıllı tahtaların revize edilmemesi - Velilerimizin gelir seviyesinin düşük olması - Veli ve okul arasındaki bağın zayıf olması - Veli iletişim bilgilerinin güncel olmamasından kaynaklanan sıkıntılar.	- Sık değişen eğitim öğretim müfredat programları - Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu - Toplumsal eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi - Gölbaşı ilçesinin sosyolojik yapısı ve kültürel yozlaşma - Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi ile verimli kullanılmaması - Bilişim araçları ve internet bağımlılığı - Zaman tanınmadan yürürlüğe giren seçmeli dersler - Bölgenin planlanmasında doğal alanın daraltılması

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 34. GZFT Analizi Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	- Yabancı dil yeterliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar - Öğrenciler arası kültürel etkileşimi sağlayacak etkinlikler planlanması - Destekleyici yönetim anlayışı sayesinde ulusal ve uluslar arası yapılan proje yürüten öğretmen sayısını arttırmak - Merkezi bütçeden pay alabilmemiz, internet ağına sahip olmamız nedeniyle yenilikçi sınıf talebinde bulunmak - Velilerin okulla eski bağlarını hatırlatacak etkinlikler yapmak	- Sık değişen eğitim müfredatlarına yenilikçi öğretmen kadroosunun kolay uyum sağlayabilmesi. - Okul çevresinin gelir durumunun köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi ile sorun olmaktan çıkarılması - Bilişim araçları ve internet bağımlılığı konusunda doğru eğitim alacakları bir laboratuvarımızın bulunması. - Toplumun akademik başarı endeksli eğitim anlayışını sosyal faaliyetlere katılım oranını arttırarak dönüştürebilmemiz.
Zayıf Yönler	- Sınavla alan bir okul olmamız başarılı eğitim politikalarının daha farkedilir olmasına yol açabilir. - Devamsızlık yapan öğrenci sayısının her geçen gün artmasını hükümet politikaları ve üst politika metinlerinin destekleyici maddeleri sayesinde azaltabiliriz. - Velilerin okulla bağlarını sağlamak adına yapılan projeler ve sosyal etkinliklerin tanıtımı yapılabilir.	- Sık değişen öğretim programlarının ve müfredatların öğrenci motivasyonuna etkisini azaltabilmek için rehberlik faaliyetleri yapmak. - Okula ulaşımın kısıtlı olması nedeniyle devamsızlıkları önleme adına yerel idare ile iş birliği yapmak. - Bilişim araçları ve internet bağımlılığı ve devamsızlıklar konusunda etkili bir veli-okul iletişim ağı kurmak.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen verilerden alınan sonuçlar şunlardır.

Tablo 35. Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. *Hedefler ve performans göstergeleri belirlenirken veriler yetersiz kalmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması *Verilerin doğru ve düzenli tutulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Okul çalışanlarıyla iletişim, okul duyurularının zamanında yapılması, rehberlik servisi çalışmaları ve katılımcılık konularında %70'ten fazla veli memnuniyeti mevcuttur. *Velilerin %80'i okul etkinliklerini okulun internet sitesinden takip etmektedir. *Geliştirilebilir özellikler arasında istek ve şikayetlere zamanında yanıt verme, okulun yeterli donanıma sahip olması, okul temizliği, fiziki imkanlar ve sosyal-kültürel faaliyetlerin sayısı yer almaktadır.	*Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması *Velilerin istek ve şikayetlerine daha hızlı yanıt verme mekanizmaları oluşturulması. *Okulun fiziki altyapısının güçlendirilmesi ve yeterli donanıma sahip olmasının sağlanması. *Okul temizliği konusunda daha etkili bir yönetim ve denetim sisteminin kurulması. *Sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması ve daha sık düzenlenmesi.
Okul İçi Analiz	*Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. *Okula devam konusunda sorun yaşanmaktadır. *Öğrenciler, öğretmenlerle iletişim, öğretmenlerin yeniliğe açık olması, derste konuya uygun araç-gereç kullanma ve okulun temizliği gibi konularda memnundurlar. *Okul kararlarında katılımcı olma, okul yönetimiyle ve rehberlik servisiyle iletişim kurma, teneffüs süreleri ve okul kantinindeki yiyeceklerle güvenme konusunda tereddüt gözlemlenmektedir.	*İş birlikçi öğretim etkinliklerine ağırlık verilmesi *Öğrencilere okul kararlarına daha fazla katılım imkanı sunulması ve öğrencilerin görüşlerinin daha fazla dikkate alınması. *Okul yönetimi ve rehberlik servisi ile iletişim kanallarının güçlendirilmesi ve daha etkin hale getirilmesi. *Teneffüs süreleri ve okul kantininde sunulan yiyeceklerle ilgili öğrenci güvenliği ve memnuniyetini artırmak için gerekli düzenlemelerin yapılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okulumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri açıklanmaktadır. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okulumuz bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade ederek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve stratejilerimizi ortaya koyacağız.

3.1. Misyon

Bilimsel ve kültürel alanlarda çevresine ve dünyaya duyarlı, sosyal, araştıran, sorumluluk alan, kendine ve milletine saygılı, milli ve manevi değerlerini benimseyen, Atatürk ilke ve inkılapları ışığında ilerleyen bireyleri 21. yy teknolojisini ve niteliklerini esas alarak, yeni öğretim, yöntem ve teknikleri kullanarak yetiştirmektedir.

3.2. Vizyon

Bilimin ve teknolojinin ışığında; araştıran, sorgulayan, kendine ve milletine sadık; akademik ve kültürel birikime sahip bireyler yetiştiren; eğitim ve öğretimde örnek alınan ve tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Okulumuzda çalışanların bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini oluşturan temel değerlerimiz şunlardır:

- Eğitim ve öğretim bir bütündür.
- Birey saygıya değerdir, bireyin gereksinimleri değerlidir.
- Yaratıcılığa dayalı ve yeniliklere açık bir eğitim-öğretim anlayışı benimsenir.
- İletişim ve işbirliği önceliklidir.
- Gelişim hedeftir
- Karar alma sürecinde katılımcılık gözetilir.
- Öğrencilerimizin kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerinin sağlanması zorunludur.
- Öğretmen kadromuzun kariyer gelişimi önceliklidir ve desteklenir.
- Eğitim teknolojisi eğitimin ayrılmaz bir parçasıdır.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek, bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

4.1. Amaçlar

Okulumuz gelecek 4 yılda Eğitim- Öğretime Erişim Ve Katılım, Eğitim-Öğretimde Kalite Ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik amaçlarını Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan yararlanarak belirlemiştir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir.Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı

düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	25	11,8	11	10	9	8	7
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	25	24	23	22	21	20
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	5,7	5	4,5	4	3,5	3
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	1	1,5	2	3	5
Koordinatör Birim	Okul yönetimi Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri Kurulu							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yerel Yönetim Sosyal Hizmet Kuruluşları Okul Aile Birliği							
Riskler	Öğretmenlerin ve personelin iş yükünü artması ve tükenmişlik hissinin ortaya çıkması Okul sistemlerindeki kalite ve standartları düşmesi. Bu hedefe aşırı odaklanılması, öğrencilerin gerçek anlamda öğrenmelerini veya kaliteli eğitim almalarını göz ardı edebilir. Eşitsizlikleri artması ve daha dezavantajlı öğrenci gruplarının eğitimden düşük fayda sağlaması Sınav baskısı, rekabetçi ortamlar ve aşırı akademik beklentiler, öğrencilerde kaygı ve motivasyon kaybı gibi sorunlara yol açabilir. Eğitim kalitesinde düşüş yaşanması Gelişen teknoloji ve dünya algısı nedeniyle gençlerin okullardan uzaklaşması, okula devam etmeme isteği.							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	1943							
Tespitler	Okula erişim ve devamı artırmak için gerekli olan kaynaklar ve altyapı yetersiz olması Devamsızlık problemi olan öğrencilerimiz okula isteksiz gelmektedir. Ulaşım sorunu nedeniyle öğrencilerimiz motivasyonlarını kaybetmektedir.							
İhtiyaçlar	ek personel, altyapı iyileştirmeleri, ulaşım hizmetleri, destek programları Eğitim kampanyaları, seminerler, broşürler Okul yöneticileri, öğretmenler, veliler, yerel topluluk kuruluşları, hükümet kurumları ve diğer paydaşlar arasında düzenli iletişim ve işbirliği Etkili Rehberlik Hizmeti Dezavantajlı gruplara yönelik özel destek programları ve kaynaklar sağla veri toplanmalı ve analiz edilme							

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	44,7	46	48	50	52	54	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	3	5	7	9	10	12	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	27	30	35	40	42	44	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	28,2	30	32	34	36	38	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi Sosyal Kulüpler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üniversiteler Türkiye Ulusal Ajansı								
Riskler	Ders performansının düşmesi Zaman yönetimi zorlukları Yorgunluk ve stres Sosyal baskı ve rekabet Akademik ilgi kaybı Fiziksel sağlık riskleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1943								
Tespitler	Okulumuzda sosyal faaliyetlere ilgi yüksektir. Okulumuzda görsel sanat ve müzik atölyeleri bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Kaynakların sağlanması ve altyapı İlgi alanlarına yönelik faaliyet çeşitliliği Öğrenci ve velilere yönelik tanıtım ve reklamlar Öğrenci istek ve ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik anketler Uygun planlama ve zaman yönetimi hakkında eğitim								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Yıl sonu başarı puanı ortalamaları	Matematik	15	59	60	62	64	66	68
		Türk Dili ve Edebiyatı	15	62,67	65	67	69	72	75
		Sosyal Bilimler alan dersleri	15	61,64	65	68	72	75	78
		Fen Bilimleri alan dersleri	15	56,48	57	58	59	60	61
PG 2.1.2	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması		20	66,17	68	70	72	74	76
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması		20	3	5	7	9	11	13
Koordinatör Birim	Okul idaresi Zümre Başkanları Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Yönetimi ve Öğretmenler Rehberlik Servisi Veliler Üniversiteler İl ve İlçe Milli eğitim								
Riskler	Motivasyon kaybı ve ilgi azalması Stres ve anksiyete Eşitsizliklerin artması Aşırı rekabet ve haksızlık Psikolojik bunalım Öğretmen ve personel yükünün artması Aile beklentilerinin oluşturduğu baskı nedeniyle veli-okul ilişkilerinin bozulması Liselere giriş sınavı sonrası akademik başarı konusunda olumsuz algı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	1943								
Tespitler	Bir Anadolu Lisesi olarak öğrencilerimizin akademik başarı düzeyi istenilen düzeyde değildir. Öğrencilerin derslere olan isteksizliği yüksektir.								
İhtiyaçlar	Akademik başarıyı destekleyici kurslara öğrenciler yönlendirilecektir. Öğretmenlerin MEB tarafından dağıtılan test kitaplarını kullanmaya teşvik etmeleri Öğretmenlerin mesleki gelişimle ilgili hizmet içi faaliyetlere katılımını sağlamak. Öğrenci başarı analizi ve takibi Velilerle etkili iletişim kanalları Rehberlik hizmetleri Eğitim programları ve uygulamalarında araştırma ve yenilikler								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Lisans	30	6	8	10	12	14	16
		Ön lisans	15	7	10	12	14	16	18
PG 2.2.2	Kariyer rehberliği faaliyetleri	Faaliyet sayısı	10	2	3	3	5	5	7
		Faaliyete katılan öğrenci sayısı	10	100	124	116	120	120	120
PG 2.2.3	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı		10	42	50	55	60	65	70
PG 2.2.4	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı		10	0	1	2	2	3	4
PG 2.2.5	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 ’de yer alan öğrenci sayısı		15	0	1	2	2	3	4
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi Okul Zümre Başkanları Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul yönetimi ve öğretmenler Veliler Üniversiteler Yerel Toplum Kuruluşları İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Başarısızlık korkusu ve motivasyon kaybı Rekabet ve psikososyal zorluklar Yetersiz rehberlik ve destek Mali zorluklar Eşitsizliklerin giderilememesi								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1943								
Tespitler	Okulumuz akademik başarısı düşük ve üst öğrenim beklentisi olmayan öğrencilerin fazla olduğu bir okuldur. Öğrencilere yönelik düzenlenecek kariyer rehberliği sayısı yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri Dezavantajlı öğrencilere destek eğitim ve mali destek sağlanması Destekleme ve yetiştirme kursları Eğitim platformları, dijital kütüphaneler, interaktif ders materyalleri gibi öğretim ortamlarını zenginleştirecek kaynaklar Deneme sınavlarının sayılarının artırılması Mentorluk ve kariyer geliştirme rehberliği İzleme ve değerlendirme sistemi								

TEMA	Kurumsal Kapasite							
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	3	4	5	6	7	8
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	54	58	62	66	70	74
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	2	1	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi Okul Personeli							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yerel Yönetim STK							
Riskler	Bütçe yetersizliği							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Maliyet Tahmini	1554							
Tespitler	Yeterli bütçe olmadığı için iyileştirmelerin zamanında yapılamaması							
İhtiyaçlar	İnsan kaynakları Spor malzemeleri Enstrümanlar Görsel malzemeler Kitap ve Dergiler Bilgisayar ve Akıllı tahta							

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.3	Ulusal, uluslararası projelere ve eTwinning projelerine katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	11	13	15	17	18	20	
PG 3.2.4	Öğretmenlere, yöneticilere ve velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	4	7	9	11	13	15	
PG 3.2.5	Lisans üstü eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	Yüksek Lisans	25	4	4	5	6	7	8
		Doktora	25	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi Öğretmenler Kurulu								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Milli eğitim bakanlığı Yüksek Öğretim Kurumu Üniversiteler Ulusal Ajans Eğitim Teknolojisi Şirketleri ve Platformları								
Riskler	Yetersiz finansman ve personel desteği Değişime direnç ve isteksizlik Zaman yetersizliği Uygulama sorunları Değerlendirme ve geribildirim eksikliği Teknolojik zorluklar Eşitsizlik								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1554								
Tespitler	Okulumuzda yabancı dil yeterliliği yüksek öğretmenler bulunduğu için uluslararası proje yapma potansiyeli yüksektir. Yüksek lisans yapan öğretmen sayısı iyileştirilebilir.								
İhtiyaçlar	Yeterli finansal kaynaklar ve personel desteği Öğretmenlerin ve okul yöneticilerinin ihtiyaçlarına ve alanlarına özelleştirilmiş programlar Atölye çalışmaları, saha deneyimleri, mentorluk programları Bilgisayarlar, internet erişimi, e-öğrenme platformları ve diğer dijital araçlar Değerlendirme ve geri bildirim mekanizmaları Paydaşlar arasında iş birliği ve katılım								

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.3.	Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Hazırlanan ve başvuru yapılan ulusal ve uluslararası proje sayısı	30	3	4	5	6	7	8	
PG 3.3.2	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	3	3	4	5	6	7	
PG 3.3.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	15	3	4	5	6	7	8	
PG 3.3.4		15	3	4	5	6	7	8	
PG 3.3.5	Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı	20	12	15	18	21	24	27	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi Tüm Branş Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Üniversiteler Türkiye Ulusal Ajansı								
Riskler	Zaman ve kaynak yetersizliği Motivasyon eksikliği Rekabet ve stres Fırsat eşitsizliği Yazılan projelerin kabul görmemesi								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S3. Yarışma ve etkinliklere katılım ile ilgili program ve duyurular takip edilecek ve planlı çalışmalar gerçekleştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	1554								
Tespitler	Okulumuzda proje üretebilecek yetkin öğretmenlerimiz fazladır. Bu hedefe ulaşmada öğretmenlerimizin çoğunda motivasyon eksikliği bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Alanında deneyimli ve proje yürütmüş öğretmenlerin deneyimlerini aktarabilecekleri ortam ve etkinlikler yapmak. Fırsat eşitliği sağlamak için destek ve kaynaklar Teknolojik alt yapı ve etkin kullanma becerisine sahip insan kaynağı İşbirliği, planlama ve koordinasyon Değerlendirme ve geri bildirim								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilerek **Tablo 36** da gösterilmiştir.

Tablo 36. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100	134	182	293	417	1,126
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	1,050	1,407	1,914	3,081	4,375	11,826
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	1,150	1,541	2,096	3,374	4,791	12,952

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	345	462	629	1,012	1,437	3,886
Hedef 1	173	231	314	506	719	1,943
Hedef 2	173	231	314	506	719	1,943
AMAÇ 2	345	462	629	1,012	1,437	3,886
Hedef 1	173	231	314	506	719	1,943
Hedef 2	173	231	314	506	719	1,943
AMAÇ 3	460	616	838	1,350	1,917	5,181
Hedef 1	138	185	251	405	575	1,554
Hedef 2	138	185	251	405	575	1,554
Hedef 3	138	185	251	405	575	1,554
AMAÇ TOPLAM	1,150	1,541	2,096	3,374	4,791	12,952

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 37. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK 1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√	√	√	
Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√	√	
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√			√	
Üniversite		√		0	
Özel İdare		√		0	
Belediyeler		√		0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0	0	0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0		0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		0		0	
İşveren kuruluşlar		0	0	0	
Sivil Toplum Kuruluşları		0		0	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK 2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe MEM		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√		Yararlanıcı yakını olduğu için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Üniversite		0		Projeler, Etkinlikler nedeniyle danışmanlık fonksiyonu	..
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

EK 3. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okulumuzda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri stratejik planı hazırlarken bize ışık tutmuştur.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbera eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK’leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moramız yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

